

ZGM-TT.470.21.2023

**U M O W A Nr (Projekt)
zwana dalej w skrócie Umowa**

Zawarta w dniu r.

pomiędzy:

Gminą Grodzisk Mazowiecki - Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej z adresem przy ul. Kościuszki 32A, Grodzisk Mazowiecki (05-825) zwanym dalej Zamawiającym reprezentowanym przez:

Dyrektora Zakładu -

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą

z adresem, według Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej status aktywny,

NIP, REGON

zwanym dalej Wykonawcą.

§ 1.

Przedmiot Umowy

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania inwentaryzację techniczną budynku użyteczności publicznej, położonego przy ul. T. Kościuszki 21 w Grodzisku Mazowieckim. Powierzchnia użytkowa 630,00 m². Budynek posiada 3 kondygnacje: parter - lokale użytkowe, I piętro – lokale użytkowe, II piętro – lokale użytkowe.

Opracowanie powinno zawierać:

- a) opis techniczny stanu istniejącego,
- b) rzuty kondygnacji z poszczególnymi lokalami oraz ich wyposażeniem (urządzenia sanitarne i grzewcze) i rzut dachu z ujęciem kominów, ogniomurów, rynien, rur spustowych, itp., dokumentacja winna zawierać rzuty wszystkich lokali,
- c) przekroje poprzeczne przez kl. schodową i przez lokale,
- d) elewacje,
- e) dokumentację zdjęciową,

Dokumentacja winna być sporządzona w wersji papierowej (3 egz.) i elektronicznej na nośniku w ogólnie przyjętym formacie PDF.

Opracowanie winno być sporządzone przez osobę posiadającą aktualne uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie z zakresu architektury lub konstrukcji budowlanych i aktualne zaświadczenie z Okręgowej Izby Inżynierów.

§ 2.

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.
2. Opracowanie będzie sporządzone przez osobę posiadającą uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznej w budownictwie.
3. Osoba wykonująca zamówienie: - uprawnienia budowlane
4. nr do sprawowania samodzielnej funkcji w budownictwie w zakresie
5. Dokumentacja, o której stanowi § 1 Umowy zostanie wykonana zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, Prawem budowlanym i innymi obowiązującymi przepisami.
6. Przy realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów BHP, Ppoż.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nieprzestrzeganie postanowień Umowy,

a także za szkody wyrządzone Zamawiającemu, osobom trzecim oraz szkody w mieniu.

§ 3.

Okres obowiązywania Umowy. Odbiór przedmiotu Umowy

1. Umowa będzie zrealizowana
W terminie 14 dni od dnia przekazania dokumentacji, o której stanowi § 1 Umowy Zamawiający dokona sprawdzenia kompletności i prawidłowości jej sporządzenia.
W tym czasie Zamawiający może zgłosić na piśmie uwagi i zastrzeżenia, w szczególności co do jakości dokumentacji zdjęciowej i stwierdzonych braków w opracowanej dokumentacji.
2. W przypadku stwierdzenia niezgodności z Umową Wykonawca zobowiązuje się w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, jednak nie dłuższym niż 7 dni od dnia pisemnego zgłoszenia uwag i zastrzeżeń zgodnie z ust. 1 powyżej, do poprawienia na swój koszt przedmiotu Umowy i przekazania go Zamawiającemu.
3. Odbiór przedmiotu Umowy zostanie stwierdzony na piśmie w protokole odbioru.

§ 4.

Gwarancja

1. Okres gwarancji na wykonane prace wynosi 1 rok od daty protokolarnego odbioru dokumentacji.
2. O wykryciu wady w okresie gwarancji Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie. Strony uzgodnią na piśmie sposób i termin usunięcia wady. Termin ten nie może być jednak dłuższy niż 3 dni.
3. W przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do czynności związanych z wykonywaniem gwarancji w terminie określonym w niniejszym paragrafie, Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie tych czynności osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez potrzeby odrębnego wezwania i bez utraty gwarancji. Koszty powyższego zlecenia zostaną zwrócone Zamawiającemu w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od wezwania Wykonawcy do ich zwrotu przez Zamawiającego.

§ 5.

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za przedmiot Umowy wymieniony, zgodnie ze złożoną ofertą z dnia, ustala się na kwotę zł netto +podatek VAT 23% , zł brutto (słownie: złotych).
2. Cena podana w ofercie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia i jest stała przez cały okres realizacji Umowy.
3. Należność za wykonane usługi zostanie uregulowana w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty uznaje się dzień wydania przez Zamawiającego dyspozycji przelewu.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Zleceniobiorcę, w następujący sposób:
Nabywca: Gmina Grodzisk Mazowiecki NIP 5291745901
05-825 Grodzisk Mazowiecki, ul. Kościuszki 12A
Odbiorca: Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Grodzisku Mazowieckim
05-825 Grodzisk Mazowiecki, ul. Kościuszki 32A

§ 6.

Kary umowne. Odstąpienie od Umowy

1. W przypadku uchybienia terminowi wykonania przedmiotu Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu zakończenia prac wynikającego z § 3 Umowy.
2. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w przypadku gdy opóźnienie w realizacji przedmiotu Umowy lub przekazaniu go do odbioru przekroczy 3 dni. W takim przypadku w terminie 3 dni po upływie terminu wskazanego w zdaniu pierwszym powyżej

Zamawiający ma prawo złożyć oświadczenie o odstąpieniu od Umowy na piśmie, bez wyznaczania dodatkowego terminu na realizację przedmiotu Umowy.

3. Za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1.
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy, bez wyznaczania dodatkowego terminu gdy w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części,
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych należnych Zamawiającemu z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie unormowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawne.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć podczas realizacji Umowy strony zobowiązują się rozstrzygnąć polubownie, a w przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Z A M A W I A J Ą C Y

W Y K O N A W C A: